



Evaluer les effets de la formation

Démarche rédigée par Aurélie Audemar,
Lire et Ecrire Communauté française

démarches 2019

à partir de démarches proposées par Rosemarie Nossaint Lire et Ecrire Charleroi Sud-Hainaut

préambule

Le déroulé qui suit doit être adapté aux groupes que vous animez, à leurs projets, à leurs compétences à l'oral, à l'écrit et en mathématiques. A vous également d'organiser le temps, toujours, en fonction des savoirs des participants, de leur rythme d'apprentissage, des questions qui apparaissent... Cette démarche est une piste de travail et non pas un mode d'emploi.

contexte

Le dispositif d'évaluation décrit dans cette démarche a été mis en place dans un groupe multiniveaux construit sur critère géographique. Il est basé sur des évaluations continues et des évaluations bilan deux fois par an.

La formatrice organise des évaluations de types bilans deux fois par an. Elles portent sur les apprentissages, les contenus travaillés tout au long de la formation. Elles sont construites à partir de ce que les apprenants considèrent comme importants. Ces évaluations sont précédées d'une phase de préparation collective et sont suivies d'un temps d'analyse individuel durant lequel l'apprenant décide avec la formatrice des traces qu'il souhaite garder de son évolution dans son outil Mes chemins d'apprentissages ainsi que de ce qui sera inscrit dans la partie pédagogique du dossier administratif. Pour permettre au formateur de prendre le temps des évaluations individuelles, le groupe travaille en réseau d'échanges de savoirs pendant cette période.

objectifs

Donner à chaque apprenant un temps et des outils pour situer ses apprentissages à partir de référentiels dont celui de Lire et Ecrire. Il pourra également s'agir d'autres référentiels dont la pertinence dépendra des projets des apprenants

matériel

- la farde de formation et Mes chemins d'apprentissages de chaque apprenant
- dictionnaires

déroulement

Les épreuves écrites collectives

- Les apprenants consultent leur farde de formation et répertorient ce qui a été travaillé. Ils le notent sur des papiers – une idée par papier.
- Les papiers sont triés et classés. On crée ainsi des catégories.
- Il est ensuite décidé ce sur quoi portera l'évaluation, ce sur quoi tout le monde sera d'accord d'être évalué (sachant que tous ont des niveaux différents).
- Le groupe discute avec la formatrice des critères d'évaluation qui seront alors décidés ensemble.
- La formatrice prépare l'évaluation. Les épreuves sont créées en fonction des contenus et des critères définis par les apprenants.
- Les apprenants effectuent individuellement les différentes activités de l'évaluation.
- Les apprenants s'autocorrigent à l'aide de leurs outils (fardes de cours, dictionnaires,...).

Les entretiens individuels

Suite aux épreuves écrites, chaque apprenant rencontre individuellement la formatrice.

- En se basant sur les épreuves et sur l'ensemble du travail des derniers mois, formatrice et apprenants échangent leur point de vue sur : en quoi la formation rencontre ce pour quoi la personne vient à Lire et Écrire ; ce qui est acquis, ce qui ne l'est pas et pourquoi ; les progrès effectués ; les effets dans le quotidien, dans la vie sociale ; dans ce qui ne va pas, une réflexion est menée sur à quoi cela est dû ; quoi faire pour améliorer ; quelle est la suite envisagée, le projet.
- Les aspects pédagogiques qui sont discutés avec la formatrice y seront inscrits.

« Mes chemins d'apprentissages » appartient aux apprenants. Il s'agit d'y formaliser les apprentissages et non pas les aspects psychosociaux (les problèmes psychosociaux ne sont pas traités dans le cadre de l'évaluation mais dans les entretiens de guidance).

- La formatrice et l'apprenant lisent ce qui est écrit dans Mes chemins d'apprentissages pour validation. Ils déterminent ensemble quelles informations participeront à compléter le dossier administratif, de sorte que les apprenants savent ce qui est dans leur dossier.

Organiser le travail du groupe sous forme de réseau d'échanges de savoirs pendant les entretiens individuels

Avoir ce temps nécessaire pour faire le point sur les apprentissages avec chaque apprenant demande d'organiser le travail autonome du groupe pendant cette semaine d'entretiens individuels.

Deux semaines avant la période des bilans individuels, la formatrice propose à chacun de penser à quelque chose qu'il aimerait apprendre de quelqu'un d'autre et à quelque chose qu'il sait faire et pourrait apprendre à d'autres. Voici quelques exemples de savoirs proposés par le groupe : crochet, couture, pliage de serviettes, fabrication de boîtes pour placard, recettes de cuisine, dessins, mettre des photos sur ordinateurs, ... La formatrice note tous les savoirs et les détenteurs de ces savoirs au tableau. Les apprenants organisent alors entre eux la semaine. Ils décident des horaires, de qui fait quoi quand. Ils font la liste de tout le matériel nécessaire à l'échange des savoirs. La formatrice organise et fournit ce matériel.